16.03.2020 г.

ДОГОВОР № 4/20

на техническое обслуживание лифтового оборудования

между

ООО «ТЕХНОЛИФТСЕРВИС-ЮГ»

ООО Управляющая компания «М-Плюс»

г. Краснодар 2020 г.

Заказчик

Подрядчик

Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛИФТСЕРВИС-ЮГ», именуемое в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»**, в лице Директора Виноградовой Юлии Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «М-Плюс»** именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице Директора Воловова Павла Сергеевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования, согласно инструкции по эксплуатации, расположенного по адресу, указанному в Приложении № 1, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора. ЗАКАЗЧИК обязывается оплачивать ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 .В состав работ по Настоящему Договору входят:

1.2.1.Техническое обслуживание - подразумевает регулярное проведение смазки, наладки, регулировки и ремонта подъемного механизма в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий его эксплуатации, поддержания работоспособности лифтов и локализации аварий, а так же замены существующего оборудования или его составных частей.

1.2.2.Текущие ремонты - выполняются для обеспечения или восстановления работоспособности лифтового оборудования, состоящие в устранении неисправностей путем замены или ремонта отдельных его частей.

1.2.3.Подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию.

1.3. Перечень и состав видов работ, запчастей и материалов входящих и не входящих в стоимость проведения ежемесячного технического обслуживания утверждается ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ в Приложении № 2 являющиеся неотъемлемой часть настоящего договора

2. Обязанности подрядчика

2.1.ПОДРЯДЧИК обязуется проводить все работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования в соответствии с ГОСТ Р 54999-2012 (ЕН 13015:2001). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов", Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах".

2.2.ПОДРЯДЧИК назначает для производства работ лиц из числа ИТР, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту, а также электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов, в соответствие с требованиями нормативных документов.

2.3.В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора ПОДРЯДЧИК направляет информацию (в том числе контактную) в адрес ЗАКАЗЧИКА о лицах, назначенных ответственными за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту, а также электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов, в соответствие с требованиями нормативных документов.

2.4.ПОДРЯДЧИК принимает заявки и устраняет неполадки в работе лифтового оборудования в течение 3-х часов (с 9-00 до 18-00) с момента получения заявки, если не требуется замена вышедших из строя узлов и деталей, (если по каким-либо причинам не

удаётся произвести пуск оборудования, подрядчик должен уведомить ЗАКАЗЧИКА устно или в письменной форме).

Время работы персонала *ПОДРЯДЧИКА* по плановому техническому обслуживанию определяется в соответствии с договоренностью Сторон (с 9-00 до 18-00), кроме выходных и праздничных дней. С 18-00 до 09-00 обслуживание производится аварийной службой.

2.5.Заявки об устранении неполадок направляются ЗАКАЗЧИКОМ телефонам аварийно-диспетчерских служб ПОДРЯДЧИКА и дублируются посредством электронной почты, факсимильной связи и иным способом, позволяющим установить время отправки уведомления ЗАКАЗЧИКОМ и время получения ПОДРЯДЧИКОМ. Заявки ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК фиксирует в журнале записи и принятия заявок.

Телефоны аварийно-диспетчерских служб обслуживания:

+7 (938) 540-70-14; +7 (938) 540-70-15.

2.6.ПОДРЯДЧИК выполняет все работы по техническому обслуживанию и ремонту своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением, соблюдая правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. План и сроки выполнения работ разрабатываются заранее и согласовываются с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.7.ПОДРЯДЧИК обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА о проведении плановых работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения указанных работ.

2.8.Работы, проводимые ПОДРЯДЧИКОМ, проводятся в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА.

2.9.В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору ПОДРЯДЧИК обязан вести всю необходимую исполнительную техническую документацию, журнал производства работ, журнал фиксации заявок и т.д. По требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан предоставить доступ ко всей имеющейся документации.

2.10.ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить сохранность технической документации, переданной ему ЗАКАЗЧИКОМ, а также ПОДРЯДЧИК должен своевременно производить все необходимые записи в паспортах оборудования о замене основных узлов и деталей, изменениях в электросхемах.

2.11.ПОДРЯДЧИК сообщает ЗАКАЗЧИКУ о введении новых правил и дает предложения по возможным техническим усовершенствованиям оборудования. ПОДРЯДЧИК уведомляет ЗАКАЗЧИКА о необходимости ремонта или замены устаревших и физически изношенных деталей, замена которых не предусмотрена Настоящим Договором. По запросу ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК предоставляет анализ технического состояния оборудования.

2.12.ПОДРЯДЧИК принимает участие в техническом освидетельствовании оборудования, инспекционных проверках, проводимых уполномоченными органами.

2.13.ПОДРЯДЧИК обязуется принимать меры по сокращению внеплановых простоев, вызванных эксплуатационными отказами.

2.14.Срок реагирования аварийно-диспетчерской службы и проведения мероприятий по извлечению людей из застрявшего лифта составляет 30 (тридцать) минут, с момента поступления заявки от пассажира лифта либо ЗАКАЗЧИКА на диспетчерский пульт по телефону аварийно-диспетчерской службы.

3. Обязанности заказчика

3.1.ЗАКАЗЧИК назначает лицо, ответственное за организацию эксплуатации оборудования, в соответствии с действующими правилами.

3.2.ЗАКАЗЧИК обязуется при отсутствии претензий принять у ПОДРЯДЧИКА оказанные Услуги и выполненные работы.

3.3.После подписания акта приемки выполненных работ ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить работы.

3.4.ЗАКАЗЧИК предоставляет специалистам ПОДРЯДЧИКА, в любое время свободный доступ к оборудованию, обеспечивает достаточную освещенность для обеспечения доступа к блочному помещению. ЗАКАЗЧИК обеспечивает освобождение подходов к вышеуказанным помещениям от предметов или оборудования, не имеющих отношения к обслуживающему оборудованию и содержит запертым блочное помещение, в которые имеют доступ только ответственные уполномоченные лица, достаточную освещенность этажных площадок, и блочных помещений, а также предоставлять электрические лампы для освещения шахт.

3.5.ЗАКАЗЧИК проводит с лицами, пользующимися оборудованием, разъяснительную работу по правилам использования и бережному отношению к подъемным установкам.

3.6.ЗАКАЗЧИК передает ПОДРЯДЧИКУ необходимую техническую документацию на оборудование: паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации и электрические схемы, немедленно уведомляет ПОДРЯДЧИКА в случае планирования работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию оборудования, а также планируемого временного отключения.

3.7.ЗАКАЗЧИК проводит любой ремонт блочных помещений, помещений со вспомогательным оборудованием шахт, окраску ограждений шахт, а также другие работы в соответствии с требованиями Правил безопасности эксплуатации лифтов. Производство работ в машинных, блочных помещениях и шахтах должны согласовываться с ПОДРЯДЧИКОМ.

3.8.ЗАКАЗЧИК поддерживает регламентированный температурный режим в машинных помещениях (не менее + 1 градус) и помещениях со вспомогательным оборудованием, а также обеспечивает гидроизоляцию всего оборудования, включая приямок.

3.9.ЗАКАЗЧИК обеспечивает высококачественное и надежное электроснабжение оборудования, а также постоянное содержание в исправности электропроводки и предохранительных устройств.

3.10.ЗАКАЗЧИК производит уборку площадки лифта собственными силами.

3.11.Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией оборудования в блочное помещение. При необходимости такого посещения, оно должно производиться только с согласия лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.12.В случае длительного простоя подъемного механизма по инициативе ЗАКАЗЧИКА, а также о пуске их в эксплуатацию после простоя, ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ПОДРЯДЧИКА в письменном виде.

3.13.Обеспечить машинные помещения средствами пожарной безопасности (огнетушитель ПМ-3).

4. Гарантии качества

4.1.ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию и их соответствие стандартам, нормам и правилам, исправное и безопасное действие оборудования в соответствие с требованиями при выполнении ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств и производит все работы в нормативные сроки.

4.2.Заказчик гарантирует оплату за выполненные работы, в предусмотренные настоящим договором сроки.

5. Форс-мажор

5.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием не преодолимой силы, включая войну, действия правительств, запреты на импорт или экспорт, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки или другие побочные действия рабочих, саботаж, социальные потрясения, нарушения общественного порядка, террористические акты.

5.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С прекращением действий вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по Настоящему Договору.

5.3.Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения Настоящего Договора, если это было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

6. Стоимость работ и условия расчетов

6.1.Месячная стоимость работ по Настоящему Договору указана в Приложении № 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

6.2.Стоимость работ, указанная в Настоящем Договоре, основана на стоимости рабочей силы и материалов, электроэнергии, транспорта, иных затрат и накладных расходов. Стоимость работ по настоящему договору повысится или понизится и подлежит пересмотру обеими сторонами, путем подписания дополнительного соглашения к договору. Срок рассмотрения дополнительного соглашения составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента его вручения ЗАКАЗЧИКУ. По истечении этого срока ЗАКАЗЧИК обязан вернуть дополнительное соглашение или уведомить надлежащим образом ПОДРЯДЧИКА о своем несогласии в его подписании.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК оставляет за собой право изменить договорную стоимость по причине достижения любым оборудованием возраста 10 лет, физических условий эксплуатации (повышенная влажность, агрессивная среда и т.д.) и прочее.

Примечание: в стоимость работ не входит проведение ежегодных технических освидетельствований.

6.3.Расчетным периодом для оплаты оказанных услуг и выполненных работ является календарный месяц, в котором оказаны услуги.

6.4. ЗАКАЗЧИК производит оплату оказанных услуг и выполненных работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта о выполненных работ и последующего получения счета, выставленного ПОДРЯДЧИКОМ.

6.5.Корректировка расчетов с ПОДРЯДЧИКОМ за расчетный период за внеплановые простои лифтового оборудования, производится на основании представленного акта (актов), составленного с участием представителя ПОДРЯДЧИКА, и документального основания перерасчетов. Оформляется счет-фактура за прошедший месяц, который составляется в 2-х экземплярах и забирается ЗАКАЗЧИКОМ в бухгалтерии ПОДРЯДЧИКА под роспись или передается нарочным.

6.6.Если до 8-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, ЗАКАЗЧИК не предъявит документально обоснованных претензий к ПОДРЯДЧИКУ по выполненным работам, то они считаются выполненными в полном объеме, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ и подлежат оплате.

6.7.В случае отсутствия у ЗАКАЗЧИКА денежных средств, допускается по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ, произвести расчет имеющимся у заказчика имуществом, векселями, продукцией, работами, услугами по ценам, действующим на момент возникновения задолженности.

7. Ответственность сторон

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2.В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему договору, установленных в п. 6.4. ЗАКАЗЧИК, оплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере 0,1 % от договорной стоимости за каждый день просрочки.

7.3.ПОДРЯДЧИК не является владельцем лифтового оборудования и не несет ответственности за оборудование или какую-либо его часть, кроме обязанностей, указанных в п. 1.2. а также в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившемся результатом нарушения правил пользования и эксплуатации, или строительных дефектов здания. ПОДРЯДЧИК оставляет за собой право прекратить эксплуатацию оборудования при наличии хотя бы одного из вышеперечисленных нарушений и обеспечит последующий пуск оборудования в работу, после уведомления ЗАКАЗЧИКА об устранении выявленных нарушений и дефектов за отдельную плату.

7.5.Прекращение эксплуатации лифтового оборудования по инициативе ЗАКАЗЧИКА согласовывается с ПОДРЯДЧИКОМ.

7.6.Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

7.7.В случае, если Сторонам не удастся прийти к соглашению, дело будет рассматриваться в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Срок действия, изменения и расторжение договора

8.1.Настоящий Договор вступает в силу с «16» марта 2020 года и действует до «15» марта 2021 года.

8.2.Действие Договора автоматически пролонгируется на следующий год, на тех же условиях, если ни одна сторона за 10 (десять) дней до окончания срока действия Договора не заявит письменно о его расторжении или изменении условий. В таком положении, заключение отдельного дополнительного соглашения к договору не требуется.

8.3.Изменение условий Договора в части стоимости технического обслуживания, а также в иных случаях совершаются только в письменной форме, по согласованию сторон, путем подписания «Ведомости объектов и объемов по техническому обслуживанию оборудования» или дополнительного соглашения к Договору в течение 20-ти рабочих дней, с момента получения одной из сторон уведомления от другой стороны.

9. Прочие условия

9.1.Взаимоотношения сторон, не урегулированные Настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.2.Стороны обязаны сообщить об изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, адреса, телефонов, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня фактического его изменения.

9.3.Настоящий Договор с Приложением, являющимся неотъемлемой его частью, составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

одному для каждой из сторон и подписан полномочными представителями договаривающихся сторон.

9.4.Все предварительные переговоры, соглашения и переписка по Настоящему Договору, теряют совою силу с момента его подписания

10. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

ЗАКАЗЧИК:	**ПОДРЯДЧИК:**
ООО УК «М-Плюс» Юридический адрес: 350059, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Школьная, д. 13/5, оф. 10. Фактический адрес: 350059, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Школьная, д. 13/5, оф. 10.	ООО «ТЕХНОЛИФТСЕРВИС-ЮГ» Юридический адрес: 350031, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, д. 14. Фактический адрес: 350031, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, д. 14.
ИНН 2311289075 КПП 231101001	ИНН 2311289798 КПП 231101001
ОГРН 1192375039031	ОГРН 1192375042518
Платежные реквизиты: КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ПАО) Р/с: 40702810006500169177 К/с: 30101810300000000994 БИК: 040349994	Платежные реквизиты: ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» Р/с: 40702810526190001454 К/с: 30101810500000000207 БИК: 046015207
Тел./факс: 8 (918) 410-79-56	Тел./факс: +7 (918) 95-22-953
_____/Воловов П.С./ М.П.	_____/Виноградова Ю.В./ М.П.

_____ Заказчик

_____ Подрядчик

Приложение № 1
к договору № 4/20

Протокол согласования договорной цены

№	Адрес	Кол-во ед.	Назначение, г/п, этажность	Стоимость тех. Обслуживания за ед. в месяц	Общая стоимость в руб., НДС не облагается
1	Обслуживание лифтов г. Краснодар, ул. Парусная 10, корпус 1.	6	П-630/16 П-400/16	3200	19200
ИТОГО:					19200

Итого по договору № 4/20 г., ежемесячная сумма платежа составляет (19200) девятнадцать тысяч двести рублей 00 копеек. НДС не облагается.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор
ООО УК «М-Плюс»

_____/Воловов П.С./

М.П.

_____ Заказчик

Подрядчик:

Директор
ООО «ТЕХНОЛИФТСЕРВИС-ЮГ»

_____ /Виноградова Ю.В./

М.П.

_____ Подрядчик

Приложение № 2
к договору № 4/20

Перечень работ, запчастей и материалов входящих и не входящих в стоимость проведения ежемесячного технического обслуживания лифтового оборудования.

1.Перечень работ, запчастей и материалов входящих в стоимость проведения ежемесячного технического обслуживания лифтового оборудования:

-Проверка и регулировка точных остановок по этажам;
-Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата;
-Проверка пожарной сигнализации;
-Проверка и регулировка автоматических и не автоматических замков и контактов дверей шахты и кабины;
-Проверка состояния канатоведущего шкива;
-Проверка состояния замков машинного и блочного помещений;
-Проверка состояния освещения шахты, в том числе замены лам;
-Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений);
-Осмотр купе кабины лифта;
-Проверка состояния подвески кабины;
-Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта;
-Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.
-Аварийно-техническое обслуживание лифтов, проведение работ по пуску остановившихся лифтов в работу.
-Замена вкладышей;
-Замена роликов;
-Смазка направляющих;
-Замена масла в редукторах;
-Замена кольцевых выключателей;
-Замена ламп освещения кабины, шахты лифта, машинного помещения.

2.Перечень работ, запчастей и материалов не входящих в стоимость ежемесячного обслуживания:

-Тяговые канаты;
-Канат ограничителя скорости;
-Шкив главного привода и ограничителя скорости;
-Тормозная катушка;
-Пускатель лифта;
-Трансформатор;
-Датчик замедления, точные остановки;
-Створки дверей шахты;
-Ремни привода дверей в случае вандализма, а также створки дверей шахты, купе, кабины, зеркала;
-Плата управления лифтом (при условии, что выявленная неисправность не относится к гарантийному случаю).

Заказчик

Подрядчик

-Замена иного оборудования, вышедшего из строя, не по вине Подрядчика

Исключения: ПОДРЯДЧИК не выполняет в рамках Настоящего договора за свой счет работы по ремонту оборудования, вышедшего из строя вследствие умышленной порчи, вандализма, хищения и по любым иным причинам, не зависящим от ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК так же не обязан за свой счет поставлять или устанавливать на первоначальное оборудование новую оснастку, которая может быть запрошена в рамках новых норм и правил, или рекомендации третьей стороны.

Примечание: Ежегодное техническое освидетельствование производится специализированным инженерным центром по отдельному договору, стоимость которого в Настоящем Договоре не оговаривается.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор
ООО УК «М-Плюс»

_____/ Воловов П.С. /

М.П.

Подрядчик:

Директор
ООО «ТЕХНОЛИФТСЕРВИС-ЮГ»

_____/Виноградова Ю.В./

М.П.

_____ Заказчик

_____ Подрядчик

Приложение № 3
к договору № 4/20

Состав работ, входящий в техническое обслуживание лифта

№	Наименование работ	Периодичность проведения работ
	1. ТО	12 раз в год
1.	Проверка электродвигателя главного привода для лифтов с электродвигателями фланцевого крепления	
2.	Проверка редуктора главного привода	
3.	Проверка, регулировка электроаппаратуры шкафа управления для лифтов со скоростью кабины до 1 м/с	
4.	Осмотр глухой шахты	
5.	Проверка зазоров, регулировка оборудования дверей шахты	
6.	Осмотр подвески кабины	
7.	Проверка устройства слабины подъемных канатов (СПК)	
8.	Проверка дополнительного устройства слабины тяговых канатов (ДУСК)	
9.	Осмотр оборудования крыши кабины и каркаса	
10.	Осмотр электропроводки в клеммной коробке кабины	
11.	Осмотр, регулировка электроаппаратуры на крыше кабины (КЛ, СПК, ДУСК, ДТО и др.)	
12.	Осмотр, регулировка башмаков кабины лифтов с раздвижными дверями	
13.	Проверка смазывающих аппаратов на кабине	
14.	Проверка системы ловителей	
15.	Осмотр подвижного пола кабины	
16.	Проверка подвесного кабеля	
17.	Проверка поста управления в кабине лифта	
18.	Проверка кабины лифта с раздвижными дверями	
19.	Проверка работы привода дверей кабины лифта	
20.	Осмотр канатов	
21.	Проверка противовеса	
22.	Проверка каркаса противовеса и груза	
23.	Осмотр, регулировка башмаков противовеса	
24.	Осмотр смазывающего устройства	
25.	Проверка направляющих противовеса и кабины	
26.	Проверка, регулировка этажного переключателя или датчика движения	
27.	Осмотр датчиков верха, низа	
28.	Осмотр, очистка контактов вызывного аппарата	
29.	Проверка конечного выключателя лифта с автоматическим приводом ДК	
30.	Проверка буферного устройства	
31.	Проверка натяжного устройства	

Заказчик

Подрядчик

32.	Осмотр, регулировка электроаппаратуры, установленной в приямке	
33.	Осмотр, очистка ограничителя скорости, проверка исправности	
34.	Осмотр, проверка, регулировка вводного устройства	
35.	Проверка состояния электропроводки в шахте лифта	
36.	Осмотр состояния соединений заземляющих проводников. Осмотр изоляции проводников	
37.	Проверка освещения плафонов купе кабины лифта	
38.	Проверка двухсторонней диспетчерской связи	
39.	Проверка состояния вызывной этажной кнопки/при необходимости ремонт.	
	2. ТО-3	4 раза в год
1.	Выполнить состав работ, входящий в ТО	
2.	Проверка тормозного устройства	
3.	Проверка, регулировка электромагнита тормозного устройства (короткоходовой)	
4.	Подтяжка креплений и соединений трансформатора	
	3. ТО-6	2 раза в год
1.	Выполнить состав работ, входящий в ТО, ТО-3	
2.	Проверка канатоведущего шкива (КВШ)	
3.	Проверка устройства защиты двигателя лифта (УЗДЛ)	
4.	Проверка работы лифта с одиночным управлением и скоростью до 1 м/с	
5.	Проверка устройства контроля дверей шахты (УКДШ)	
6.	Вывешивание информационных табличек, правил пользования лифтом	
	4. ТО-12	1 раз в год
1.	Выполнить состав работ, входящий в ТО, ТО-3, ТО-6	
2.	Чистка шахты лифта, приямка	
3.	Подготовка и предъявление лифта к периодическому техническому освидетельствованию	

Подписи Сторон:

Заказчик:

Директор
ООО УК «М-Плюс»

_____ / Воловов П.С./

М.П.

Подрядчик:

Директор
ООО «ТЕХНОЛИФТСЕРВИС-ЮГ»

_____ /Виноградова Ю.В./

М.П.

_____ Заказчик

_____ Подрядчик